

# Factura

CRUZ FERNANDO, PINEDA RODRIGUEZ

Nit Emisor: 36115150

CRUZ FERNANDO PINEDA RODRIGUEZ

SECTOR 1 RESIDENCIAL PRADERAS DE SAN VICENTE LOTE 1, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO, NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9401662B-3CCF-4424-97E8-5B096714EF29

Serie: 9401662B Número de DTE: 1020216356

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2024 09:25:36

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 09:25:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-58, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-203-1-2024.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

\* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 4503012202310321823 30/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9401662B, número de DTE: 1020216356 de fecha 31 de julio de 2024; emitida por Cruz Fernando Pineda Rodríguez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-203-1-3-58 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.

(f) \_\_\_\_\_

Cruz Fernando Pineda Rodríguez  
DPI: 2336 40665 0101

(f) \_\_\_\_\_

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-58
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Cruz Fernando Pineda Rodríguez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Dieciséis mil quetzales exactos		Q.16,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) SERVICIOS PROFESIONALES, EN MATERIA LEGAL, CASOS DE ARRENDAMIENTO CARGO DE OCRET	<p>Se brindó apoyo profesional en el análisis de los expedientes administrativos de casos de arrendamiento a cargo de OCRET, verificación de requisitos, dictamen técnico elaborado por el Departamento Técnico de esta Oficina, para la preparación del respectivo Dictamen Jurídico, durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se Brindó apoyo profesional en el análisis del contenido de los diferentes expedientes administrativos que contienen planteamientos de Oposiciones a los procedimientos de Arrendamientos de los inmuebles ubicados en las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de julio de 2024.</p>	100%	Finalizado

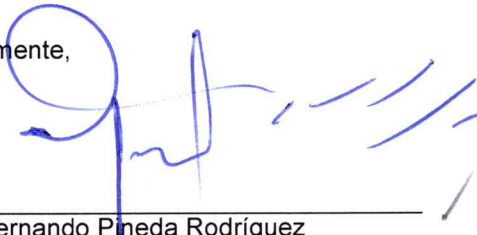
<p><b>2) SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR LEGALMENTE EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS SOBRE SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTO</b></p>	<p>Se brindó apoyo profesional en el análisis de los diferentes expedientes administrativos que contienen diversos problemas y reclamaciones de los arrendatarios, sobre las Áreas de Reservas Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en la participación de audiencias y juntas conciliatorias a los arrendatarios con relación a los diferentes conflictos de los inmuebles ubicados en las Áreas de Reserva Territoriales del Estado de Guatemala, durante el mes de julio de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>3) SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON DEMANDAS Y ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTEN EN CONTRA DE LA OFICINA.</b></p>	<p>Se brindó apoyo profesional en el análisis del contenido de los diferentes expedientes administrativos para determinar los procesos a seguir ante los órganos jurisdiccionales, en defensa de los intereses de la OCRET, durante el mes de julio de 2024.</p> <p>Se brindó apoyo profesional en el análisis de los distintos expedientes administrativos que contienen Recursos de Revocatoria, planteados contra las resoluciones emitidas por la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado OCRET, durante el mes de julio de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p><b>4) SERVICIOS PROFESIONALES PARA ANALIZAR LAS NOTIFICACIONES DE LAS RESOLUCIONES HECHAS POR DIFERENTES ORGANOS JURISDICCIONALES A LA OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO –OCRET-.</b></p>	<p>Se brindó apoyo profesional en el análisis del contenido de las notificaciones realizadas a la Oficina sobre acciones judiciales derivado de expedientes administrativos de Arrendamiento, cesión de derechos y rescisión de contratos de arrendamientos como resultado de las gestiones realizadas, durante el mes de julio de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>



<p>5) <b>OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.</b></p>	<p>Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de los procesos de las diferentes acciones constitucionales de amparo y demás procesos judiciales, durante el mes de julio de 2024. Se brindó apoyo profesional en la participación y logística de las reuniones del Comité de Seguimiento de OCRET, al Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos, durante el mes de julio de 2024. Se brindó apoyo profesional en el desarrollo de reuniones del Comité de Seguimiento de OCRET, al Plan de Simplificación de Trámites y Servicios Administrativos sobre la elaboración de nuevos formularios relacionados a primera solicitud, prórroga, cesión de derechos de arrendamiento y compraventa de mejoras, para su versión final, durante el mes de julio de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	---	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f: \_\_\_\_\_  
Cruz Fernando Pineda Rodríguez  
DPI: 2336 40665 0101  
Celular: 47603543

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

